Estágios para alunos externos

Passo a Passo

- Verifique no site Departamentos | Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz" o setor que deseja estagiar e o docente que deseja ter como supervisor
- Para solicitar estágio preencha o formulário: Solicitação de Estágio - Formulários Google
- Após preenchimento deste formulário, você receberá um e-mail com um documento PDF que deve ser assinado por sua Instituição de Ensino e encaminhado para o e-mail estagio.esalq@usp.br
- Após aprovação interna do estágio você receberá um e-mail com instruções para proceder a formalização do Termo de Compromisso de Estágio
    - **O Aluno não pode iniciar o estágio sem haver prévia formalização do Termo de Compromisso de Estágio**

RELATÓRIO

- Semestralmente, o estagiário deve enviar um relatório. Para isso, preencha o formulário: Relatório de Estágio - Formulários Google
- Após preenchimento deste formulário, você receberá um e-mail com um documento PDF que deve ser assinado pelo estagiário e encaminhado para o e-mail estagio.esalq@usp.br

ADITIVO

- Para realizar alterações no estágio, preencha o formulário: Solicitação de Aditivo - Alunos Externos - Formulários Google
- Você receberá um e-mail com instruções para proceder as assinaturas do Aditivo

RESCISÃO

- Para rescindir o estágio, preencha o formulário: Rescisão de TCE - Alunos Externos - Formulários Google
- Você receberá um e-mail com instruções para proceder as assinaturas da Rescisão

Outros Documentos

- Norma

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira: das 08h às 11h e das 13h as 16h.

Edifício Central - Sala da Contabilidade

Telefone: (19) 3429.4393

E-mail: **estagio.esalq@usp.br**

ESALQ-USP